



**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**  
**OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA CINEMATOGRAFICA**

Razón Social: \_\_\_\_\_

Domicilio Comercial: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

Titulares y/o responsables de la empresa \_\_\_\_\_

Nacionalidad \_\_\_\_\_ Documento Tipo y N° \_\_\_\_\_

Domicilio Particular: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Responsable Administrativo: \_\_\_\_\_

Actividad de la empresa: \_\_\_\_\_

N° de C.U.I.T: \_\_\_\_\_ N° Inscripción I.N.C.A.A. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Titulares de la Empresa (1)

\_\_\_\_\_  
Aclaración de Firmas

**(1) La/s firma/s deben estar certificadas por Banco o Escribano Público.-**

\_\_\_\_\_  
**Sello de la Empresa**

NOTA: La presente planilla debe presentarse por duplicado y debe ser acompañada por una copia legalizada del contrato de sociedad y fotocopias de DNI, inscripción en AFIP, Ingresos Brutos e INCAA. En el caso de tener personal con relación de dependencia, adjuntar a la presente una nota detallando nombre y apellido, fecha de ingreso, categoría laboral, salario, N° de CUIL y copias de certificados de alta temprana de cada trabajador. Presentar en la primera liquidación (por única vez) los recibos de sueldo originales de cada trabajador. Presentar, para su revisión, el Libro de Sueldos y Jornales rubricado.

**Juncal 2029 - Buenos Aires - CPA C1116AAE - Tel: (0054) 0114806-0208/7544/8774Mail:**  
[administrativo@sicacine.org.ar](mailto:administrativo@sicacine.org.ar)